

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ПРИНЯТО
Ученым советом
факультета экономики и управления
протокол №19 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления



А.А. Егорова

«27» августа 2026 г.

Положение о порядке оформления письменных работ

Челябинск
2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке оформления письменных работ устанавливает общие требования к структуре, оформлению, применению инструментов генеративного искусственного интеллекта в образовательном процессе (базовые принципы и условия применения искусственного интеллекта – далее ИИ) и написанию письменных работ обучающихся по реализуемым на факультете основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Положение разработано в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Уставом Челябинского государственного университета, Приказом №256-1 от 05.06.2026г.), Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам), ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 7.01.12-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке), ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. ГОСТ Р 59895-2021. Технологии искусственного интеллекта в образовании. Общие положения и терминология. 1.2.4. ГОСТ Р 70949-2023. Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта, в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования. 1.2.5. ГОСТ Р 59276-2020. Системы искусственного интеллекта. Способы обеспечения доверия. Общие положения.

Положение регламентирует порядок оформления следующих видов письменных работ:

- рефератов;
- контрольных работ;
- курсовых работ;
- выпускных квалификационных работ;
- отчетов по учебной и производственной практике.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Общие требования

Письменная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифт «Times New Roman» размером 14 пт. Выравнивание – по ширине страницы. Цвет шрифта - черный. **Полужирный шрифт и прочие выделения НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ.**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и помарки не допускаются.

Необходимо соблюдать требования к объему текста и степени оригинальности письменных работ.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет от 60 до 80 страниц печатного текста, ВКР специалиста и магистра – 80-100 страниц печатного текста (без приложений). Рекомендуемый объем курсовой работы бакалавра и специалиста - 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

По степени оригинальности допускаются следующие пороговые значения для:

- ВКР бакалавра – **НЕ БОЛЕЕ 40%** заимствования,
- ВКР специалиста и магистра – **НЕ БОЛЕЕ 35%** заимствования,
- Рефератов, контрольных и курсовых работ бакалавра и специалиста – **НЕ БОЛЕЕ 50%** заимствования.

В соответствии с Правилами применения инструментов генеративного искусственного интеллекта в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» **МАКСИМАЛЬНЫЙ** объем сгенерированного искусственным интеллектом контента составляет **20%**.

При этом применение ИИ допускается, если это **НЕ СВЯЗАНО** с будущей профессиональной деятельностью, **С ЦЕЛЬЮ**:

- проверки орфографии и пунктуации в тексте;
- улучшения стиля изложения текста;
- выполнения перевода;
- оформления текста в соответствии с заданным форматом (форматирование по шаблону);
- составления списка литературы по изучаемой проблематике;
- поиска информации по теме;
- лексического и стилистического оформления текста работы;
- структурирования текста работы, оптимизации логики изложения.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ применение ИИ в части работы, требующей создания оригинального авторского контента (глава 2 курсовой работы, главы 2 и 3 выпускной квалификационной работы, выводы и рекомендации контрольной работы и т.п.).

В случае применения обучающимся инструментов ИИ при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, **данный факт должен быть задекларирован следующим образом**:

- 1) указана применяемая модель ИИ;
- 2) указаны части работы, при подготовке которых применялись инструменты ИИ;
- 3) указаны цели и способы применения инструментов ИИ: создание или редактирование текста; подготовка рисунков, диаграмм и т.п.

Данная информация должна быть представлена во введении работы, например: «При подготовке.....с целью.....в главе 1 применялся Chat GPT 5.1».

Ответственность за корректность и достоверность сведений (фактических данных, цитат, ссылок и т.п.), интерпретацию материалов, полученных с помощью инструментов ИИ, полностью **несет обучающийся**.

Использование обучающимся результатов, полученных с помощью инструментов ИИ, без их проверки достоверности **считается нарушением академической этики**.

Руководитель письменной работы вправе требовать предоставить не только ссылки на инструменты ИИ, но и детальные промпты, которые использовались обучающимися и (или) **ограничить использование инструментов ИИ вплоть до полного запрета**.

Руководитель курсовой или выпускной квалификационной работы **вправе проверить работу любого обучающегося на признаки некорректного применения ИИ** путем устного собеседования, применения технических средств выявления ИИ и/или другими способами с целью уточнения логики выполнения задания, проверки понимания обучающимся применяемых методов и полученных результатов и т.п.

В случае если имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной письменной работы, **руководитель работы отмечает данный факт в своем отзыве**. Решение об оценке, выставляемой по результатам курсовой работы, принимается комиссией по защите курсовых работ.

В случае если имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР, **комиссия по оценке готовности ВКР имеет право принять РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ выпускнику в защите ВКР на ГЭК**.

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- 1) Титульная страница (приложение А);
- 2) Задание на выполнение ВКР (Приложения Б, В)
- 3) АННОТАЦИЯ (приложение Г, приводится на 2-х языках);
- 4) СОДЕРЖАНИЕ (приложение Д);
- 5) ВВЕДЕНИЕ;
- 6) Первая глава;
- 7) Вторая глава;
- 8) Третья глава;
- 9) ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- 10) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- 11) ПРИЛОЖЕНИЯ.

Выводы по главам НЕ выделяются в отдельный пункт, а завершают главу логическим абзацем (без отступов от основного текста) после слов «Таким образом...» или «Следовательно...».
--

При оформлении титульного листа ВКР необходимо **указать кафедру, на которой выполнена (производится защита) работа**.

Названия следующих структурных элементов работы - АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ располагаются в

середине строки без точки в конце, печатаются прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами без подчеркивания.

Основная часть работы делится на главы и параграфы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф – с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без точки в конце. Выравнивание – по ширине страницы. Слово «Глава» не пишется.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой. (*Пример* - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.)

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Интервал в названии главы и параграфа, а также во всем тексте работы (за исключением таблиц и рисунков – ПОЛУТОРНЫЙ).

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке.

Расстояние между заголовками Главы и Параграфа, а также Параграфа и его текста – один полуторный интервал.

При разделении Параграфов – расстояние от текста предыдущего до названия нового Параграфа, а также от названия нового параграфа до его текста – полуторный интервал.

Выводы по главам **НЕ выделяются** в отдельный пункт, а завершают главу логическим абзацем (без отступов от основного текста) после слов «Таким образом...» или «Следовательно...».

Пример оформления заголовков глав и параграфов:

1 Теоретические основы эффективности деятельности коммерческого банка

Пустая строка (1,5 интервал)

1.1 Понятие и сущность эффективности в банковской деятельности

Пустая строка (1,5 интервал)

Основной сферой взаимодействия рыночных агентов в условиях рыночной экономики является финансовая. По мере развития промышленности и торговли ведущую роль

Таким образом, понятие и сущность эффективности банковской деятельности заключается в... (вывод по параграфу делается без отступа от основного текста).

Пустая строка (1,5 интервал) от текста предыдущего параграфа до названия нового

1.2 Механизм осуществления банковской деятельности

Пустая строка (1,5 интервал)

Механизм взаимодействия рыночных агентов в банковской деятельности осуществляется с учетом

Таким образом, механизм осуществления банковской деятельности заключается в... (вывод по параграфу делается без отступа от основного текста).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на выполнение ВКР, аннотация и содержание включают в общую нумерацию страниц работы **ПРИ ЭТОМ НОМЕР СТРАНИЦЫ НА НИХ НЕ СТАВИТСЯ**. Номер страницы проставляют, начиная с ВВЕДЕНИЯ. ПРИЛОЖЕНИЯ имеют общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений

Внутри параграфов могут использоваться разные типы перечислений.

1. Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

2. Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

3. При необходимости ссылаться в тексте на пункты перечисления можно использовать русские или латинские буквы, после буквы должна стоять скобка. В этом случае каждый элемент перечисления начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка без точки, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.

Другие маркировки не допускаются.

Пример оформления ДОПУСТИМЫХ В ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ перечислений:

- | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| – кредитные карты; | 1. Кредитные карты. | а) кредитные карты; |
| – автокредит; | 2. Автокредит. | б) автокредит; |
| – ипотека. | 3. Ипотека. | в) ипотека. |

ПРИМЕНЕНИЕ ДЛИННЫХ ТИРЕ (—) в перечислениях, в тексте, а также таблицах и рисунках НЕДОПУСТИМО Оформление текстовых материалов

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...»

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется.

Для ввода короткого тире необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «–» на цифровой клавиатуре. Альтернативным вариантом, используемым в ноутбуках, является выполнение команды меню «Вставка»/«Символ...». В открывшемся окне надо установить шрифт «Symbol» и выбрать символ «–».

Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление иллюстраций (рисунков)

Рисунки подразделяются на схемы, гистограммы, кругограммы, диаграммы, графики. На иллюстрациях, содержащих цифровую информацию, шкалы измерения, должны присутствовать подписи значений, наименования осей, единицы измерения. Между текстом, предшествующим рисунку и рисунком **НЕ СЛЕДУЕТ** делать пустую строку. Располагать рисунок необходимо в пределах формата полей. После рисунка необходимо дать характеристику данного рисунка в подписной надписи, которая также **НЕ ОТДЕЛЯЕТСЯ** от рисунка пустой строкой, а располагается **НЕПОСРЕДСТВЕННО** под ним, центруется и если занимает более одной

строки, то имеет полуторный интервал.

При распечатке работы на иллюстрациях должны быть четко различимы цвета, либо узорная заливка.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе (*Например: динамика развития исследуемого процесса представлена на рисунке 2.1*).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации в ПРИЛОЖЕНИЯХ следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1». Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается (за исключением приложений). Разрыв иллюстраций не допускается.

После подписи надписи для визуального отделения рисунка от последующего текста параграфа ДЕЛАЕТСЯ ПУСТАЯ СТРОКА 1,5 интервал.

Если рисунок взят из какого-либо источника – то после подписи центруется и указывается курсивом источник с подстраничной ссылкой на него.

Если рисунок имеет авторское происхождение – источником указывается «авторск.»

Примеры оформления иллюстраций:

В графическом виде полученные данные представлены на рисунке 1.1

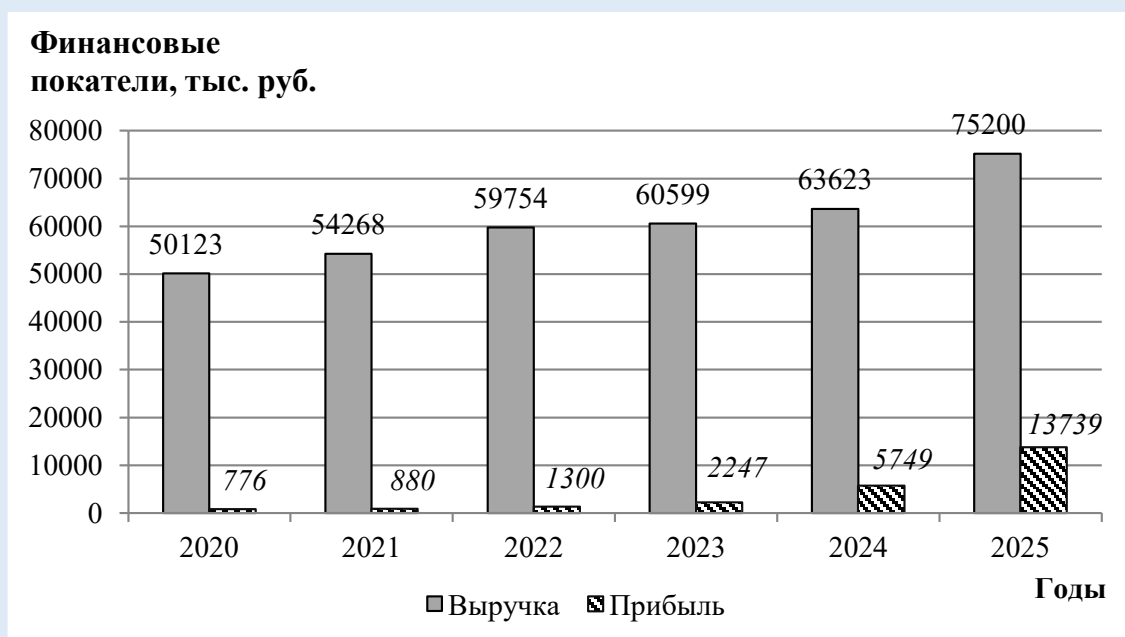


Рисунок 1.1 – Финансовые показатели предприятия
за 2020-2025 гг., тыс. руб.

Источник: авторск.

Пустая строка (1,5 интервал)

Наглядно структура основных фондов предприятия за 2025 год представлена на рисунке 1.2

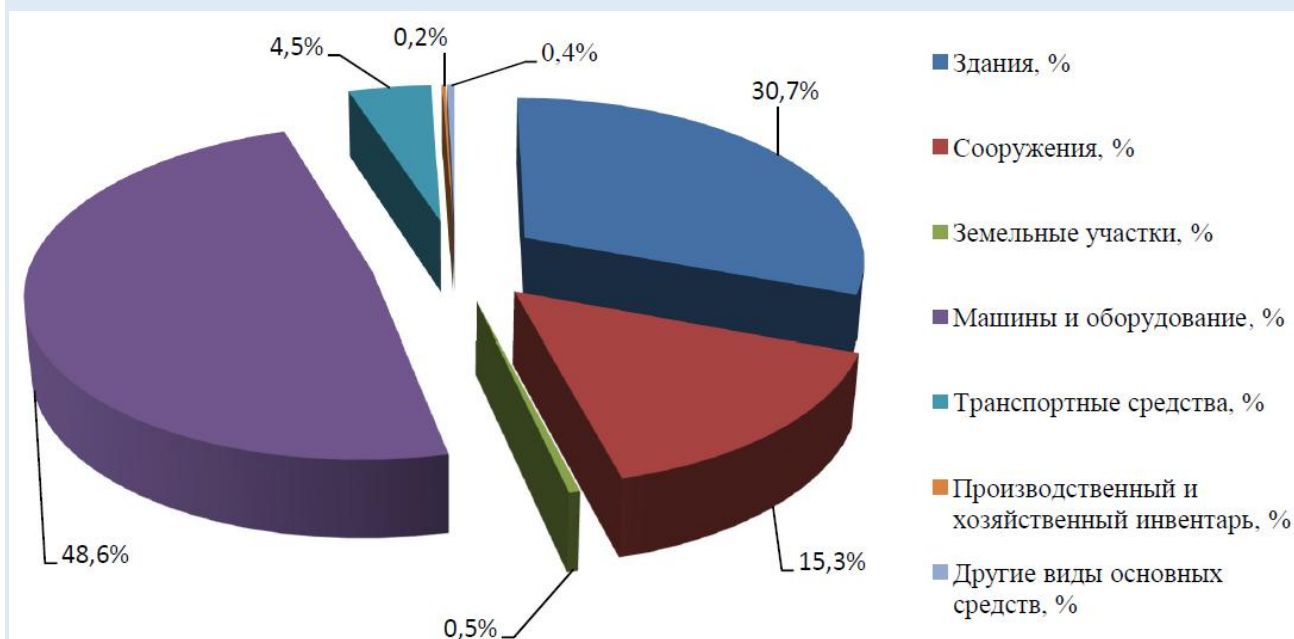


Рисунок 1.2 – Структура основных фондов предприятия за 2025 год, %

Источник: Статистический сборник: Основные фонды 2026¹

Параграф НЕ МОЖЕТ заканчиваться таблицей или рисунком.

Оформление таблиц

Таблицы применяют в тексте для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, и печатать **без абзацного отступа** в одну строку с ее номером через тире, через одинарный интервал с выравниванием по ширине.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Ширина таблицы соответствует ширине текста **БЕЗ АБЗАЦНЫХ ОТСТУПОВ**.

Таблицы в основном тексте работы (в главах и параграфах) располагают на странице **СТРОГО** вертикально. Горизонтальное расположение таблиц возможно только в **ПРИЛОЖЕНИЯХ** с оформлением надтабличной надписи с

¹ Статистический сборник: Основные фонды 2026//сайт Росстат. – 2026. – URL : <https://depobrmolod.admhmao.ru/> (дата обращения 03.01.2025)

внутренней стороны листа (левый край – сшивки работы).

Текст в таблице, если она текстовая, размещается по ширине, если цифровая – по центру. Точки в таблице в конце текста не ставятся.

Нумеровать таблицы СЛЕДУЕТ в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Вся таблица должна быть оформлена через одинарный интервал, кегль – 14; при большом объеме допускается использование 12 кегля шрифта.

Между Номером и наименованием таблицы и ее содержанием НЕ ДЕЛАЕТСЯ пустая строка.

Если таблица взята из какого-либо источника – то после нее указывается курсивом источник с подстраничной ссылкой на него.

Если таблица имеет авторское происхождение – источником указывается «авторск.»

После таблицы для визуального отделения от последующего текста параграфа ДЕЛАЕТСЯ ПУСТАЯ СТРОКА 1,5 интервал.

Таблицы общим объемом более 2/3 страницы НЕОБХОДИМО ПЕРЕНЕСТИ В ПРИЛОЖЕНИЯ.

Если название таблицы размещается НЕ в одну, а в несколько строк, то оно пишется с полуторным интервалом.

Пример оформления таблицы:

Корреспонденция счетов по начислению и выплате страховых взносов представлена в таблице 2.5

Таблица 2.5 – Корреспонденция счетов по начислению и выплате страховых взносов на предприятии

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующий счета	
	дебет	кредит
Начислены страховые взносы по единому тарифу (30%)	20	69-1
Начислен страховой взнос от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,2%)	20	69-2
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»
Перечислены страховые взносы в составе единого налогового платежа	68 «ЕНП»	51
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	69-2	51

Источник: авторск.

Пустая строка (1,5 интервал)

Дальнейший текст параграфа...

Если строки таблицы выходят за границы страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют шапку таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с

указанием номера таблицы.

Пример оформления таблицы на двух страницах:

Таблица 2.5 – Корреспонденция счетов по начислению и выплате страховых взносов на предприятии

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующий счета	
	дебет	кредит
Начислены страховые взносы по единому тарифу (30%)	20	69-1
Начислен страховой взнос от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,2%)	20	69-2
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»

Продолжение таблицы 2.5

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующий счета	
	дебет	кредит
Перечислены страховые взносы в составе единого налогового платежа	68 «ЕНП»	51
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	69-2	51

Источник: Статистический сборник: Основные фонды 2026²

Пустая строка (1,5 интервал)

При отсутствии отдельных данных в таблице рекомендуется ставить тире. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. Порядки цифр (десятые, сотые и тд.) отделяются **ЗАПЯТОЙ (НЕ ТОЧКОЙ!)**. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Примечания к таблице размещают непосредственно под таблицей в виде общего примечания или сноски.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Параграф НЕ МОЖЕТ заканчиваться таблицей.

Оформление ссылок

За исключением ссылок на источники рисунков и таблиц в остальной

² Статистический сборник: Основные фонды 2026//сайт Росстат. – 2026. – URL : <https://depobrmolod.admhmao.ru/> (дата обращения 03.01.2025)

части письменной работы применяются **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЗАТЕКСТОВЫЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ** (в квадратных скобках).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в **СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в соответствии с номером источника в списке использованных источников независимо от деления работы на главы.

В ссылке на учебники, монографии при прямом цитировании необходимо указывать номер страницы. В этом случае ссылка должна иметь следующий вид [5, с. 57], где 5 – порядковый номер источника в списке использованных источников, а 57 – номер страницы, откуда взята цитата.

При использовании **(ТОЛЬКО ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ РИСУНКОВ И ТАБЛИЦ)** подстрочной библиографической ссылки применяется следующее оформление (типовым образом оно стандартно осуществляется программно через строку «ссылки» и операцию «вставить сноску») – внизу страницы короткая (15 печатных знаков) тонкая горизонтальная линия с левой стороны. **Размер шрифта подстрочной ссылки – 10 кегль.**

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию для каждой страницы текста.

Пример:

¹Иванов, И. И. Экономика труда. / И. И. Иванов. М.: Юрист, 2021. С.57

Примеры сокращения повторных ссылок:

Первичная ссылка:

Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления / Р. В. Бабун. М. : Московский общественный научный фонд, 2020. С.56.

Повторная ссылка:

Бабун, Р. В., Организация местного самоуправления. С. 56.

Первичная ссылка:

Летрицкий, В. А. Книга и время / В. А. Летрицкий // сб.ст.. М. : Книга, 2005. С.151.

Повторная ссылка:

Книга и время. С.151.

там же, С.151 (если повторная ссылка на то же произведение, на той же странице)

Оформление формул

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах главы, арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1.4). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.2).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, **ЦЕНТРУЯ ЕЁ**,

выше и ниже формулы необходимо оставлять одну свободную строку. Номер формулы необходимо располагать справа в конце строки (учитывая ширину правого поля письменной работы).

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, принятые в нормативных документах (или учебниках). Пояснения символов должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

Разъяснение формулы (слово «где») – пишется с прописной (маленькой) буквы с абзацным отступом, после него ставится запятая и указывается наименование расшифровываемого компонента формулы, после которого ставится тире и дается расшифровка. Наименования расшифровываемых компонент формулы должны располагаться друг под другом и визуально находиться ровно друг под другом. Если расшифровка формулы занимает более одной строки, то продолжение располагается под началом текста расшифровки.

Пример оформления формулы:

В рамках использования такого подхода конечные результаты производства продукции будут выражаться в величине прибыли от продаж, рассчитываемой по формуле (2.1):

Пустая строка (1,5 интервал)

$$\text{Пр}_{\text{ед}} = \text{Ц}_{\text{ед}} - \text{С}_{\text{ед}}, \quad (2.1)$$

Пустая строка (1,5 интервал)

где $\text{Пр}_{\text{ед}}$ – прибыль от продаж;
 $\text{Ц}_{\text{ед}}$ – цена продажи единицы продукции;
 $\text{С}_{\text{ед}}$ – полная себестоимость единицы готовой к отгрузке продукции.

Оформление списка использованных источников

В письменных работах использованные источники литературы следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий) **после приведения перечня использованных нормативно-правовых актов**. Ссылки на официальные сайты оформляются как электронные ресурсы и указываются в конце списка (включает записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте статьи, оформляется по ГОСТ 7.0.5).

Список должен содержать порядковый номер с точкой после него, располагаемый с абзацным отступом, а далее – сведения об источниках, использованных при написании работы. Пример структурирования и оформления списка литературы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ.

При оформлении списка источников подзаголовки указывать не нужно, нумерация страниц сквозная.

Перед знаками (/) ; (//) ; (–) ; (:) ; (;) и после них ставится пробел в один знак.

Исключение составляют точка (.) и запятая (,) – пробелы оставляют только после них. Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак,

предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

На грамматические знаки это правило не распространяется. Они приводятся без пробела до знака.

Не допускается сокращать:

- имена авторов и других лиц в сведениях об ответственности;
- основное заглавие произведения, каким бы длинным и сложным оно ни было;
- сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова;
- слова, в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания или затруднить его понимание.

В соответствии со стандартом, в описании сокращаются следующие наименования городов: Москва – М.; Санкт–Петербург – СПб.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н. Новгород.

Остальные города записывают полностью.

Список литературы должен содержать **не менее 60 достоверных источников для ВКР и не менее 40 источников для курсовых работ** (книги, статьи из журналов), в том числе источники из электронных библиотечных систем, на которые имеется подписка библиотеки ЧелГУ (научная электронная библиотека elibrary.ru, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань» и т.д.).

В списке должно быть не менее 50% источников не старше 5 лет от года издания!

Образец оформления нормативно-правовых источников:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Правовой сайт «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/document/con> (дата обращения 03.01.2026)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994, № 51 - ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп. вступ. С 01.01.2022). // Правовой сайт «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/cons> (Дата обращения: 13.08.2026)

3. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

4. Об образовании в Ханты-Мансийском округе-Югре: Закон Ханты-Мансийского АО-Югры от 01.07.2013 (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.06.2013) г. №68-оз (ред. от 24.09.2020) – URL:

Образец оформления печатных изданий:

Книги

1. Суйц В. П., Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита. М. : Инфра-М, 2021. 447 с.
2. Tirole J. The theory of corporate finance. Princeton : Princeton university press, 2010. 657 p.
3. Kotb A., Halabi H., Elbardan H. The auditor-to-client revolving door: A structured literature review // International Journal of Auditing. 2018. Vol. 22, № 3. P. 464–485.

Статьи в научных журналах

4. Рассказова-Николаева С. А. Совершенствование концептуальных основ осуществления аудиторской деятельности в части уточнения предмета и сферы аудиторской деятельности // Аудит. 2023. № 3. С. 34–38.
5. Бодрунов С. Д. Ноономика: концептуальные основы новой парадигмы развития // Известия Уральского государственного экономического университета. 2019. Т. 20, № 1. С. 5–12.
6. Stiglitz J. E. The origins of inequality, and policies to contain it // National tax journal. 2015. Vol. 68, № 2. P. 425–448.

Статьи в сборниках конференций и пр.

7. Мандрикина А. Д., Румачик Н. А. Деятельность аудиторских компаний в современных условиях // Университетская наука — региону : сборник материалов XI (68) ежегодной научно-практической конференции преподавателей, студентов и молодых ученых Северо-Кавказского федерального университета, Ставрополь, 1 апреля 2024 г. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2024. С. 418–421.
8. Минкина Д. А., Чугуряну К. А. Особенности и нюансы получения квалификационного аттестата аудитора // Экономический рост как основа устойчивого развития России: сборник научных статей участников 6-й

Всероссийской научно- практической конференции, Курск, 25–26 ноября 2021 г. Курск : Университетская книга, 2021. С. 291–295.

9. Лукина Е. В. Анализ рынка аудиторских услуг в РФ // Современные проблемы и перспективы развития экономики, финансов и бухгалтерского учета на субфедеральном уровне. Информационно- правовое обеспечение ГАРАНТ как комплексная правовая поддержка образовательного процесса: материалы всероссийской (национальной) научно- практической конференции, Мичуринск, 15 февраля 2023 г. / под ред. О. Ю. Анциферовой. Мичуринск: Мичуринский государственный аграрный университет, 2023. С. 149–153.

Ссылки на интернет источники оформляются следующим образом:

Сайты в сети интернет

1. Экономическая волатильность. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://www.rsl.ru/book/112770> (дата обращения 26.12.2026).

2. Аналитическая записка. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <http://government.ru/book/1770> (дата обращения: 19.01.2026).

Статьи с сайтов

1. Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2022. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.01.2025).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.01.2026).

Книги из ЭБС

1. Непейвода С. И. Экономика: учебное пособие / С. И. Непейвода. – СПб: Лань, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.02.2026). – Режим доступа: по подписке ЧелГУ.

2. Власова Е. З., Гвасалия Д. А. Информационные технологии / Е. З. Власова, Д.А. Гвасалия. – СПб: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2026). – Режим доступа: по подписке ЧелГУ.

Книги из Электронной библиотеки ЧелГУ

1. Бородина В. А. Финансы: наука, образование, практика / В. А. Бородина. – СПб: ГИК, 2018. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/955621/view> (дата обращения 26.02.2026).

2. Брежнева В. В. Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В. В. Брежнева. – СПб: ГИК. 2017. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/708668063/view> (дата обращения 27.12.2026).

Оформление приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляют как продолжение работы на последующих её листах.

При оформлении первого приложения (Приложение А) по центру страницы указывается прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», далее делается пустая строка, указывается с большой буквы по центру страницы слово «Приложение А», далее стандартным образом оформляются рисунки и таблицы, в наименовании которых указывается Буква, соответствующая приложению и цифра, обозначающая рисунок или таблицу в нем.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, в которых слово Приложение указывается с большой буквы и имеет буквенное обозначение.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Например: Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия приведены в Приложении А.

Пример оформления приложения (с новой страницы после раздела «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»):

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пустая строка (1,5 интервал)

Приложение А

Таблица А.1 – Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия приведены в Приложении А.

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующий счета	
	дебет	кредит
Начислены страховые взносы по единому тарифу (30%)	20	69-1
Начислен страховой взнос от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,2%)	20	69-2
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»

Источник: Статистический сборник: Основные фонды 2026³

Пустая строка (1,5 интервал)

Если Приложение продолжается на следующей странице, то оформлять как продолжение соответствующей таблицы:

Таблица А.1 – Корреспонденция счетов по начислению и выплате страховых взносов на предприятии

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующий счета	
	дебет	кредит
Начислены страховые взносы по единому тарифу (30%)	20	69-1
Начислен страховой взнос от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (0,2%)	20	69-2
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»
Списаны деньги в уплату страховых взносов по единому тарифу на основании уведомления	69-1	68 «ЕНП»

Продолжение таблицы А.1

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующий счета	
	дебет	кредит
Перечислены страховые взносы в составе единого налогового платежа	68 «ЕНП»	51
Перечислены страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	69-2	51

Источник: Статистический сборник: Оборотные фонды 2026⁴

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием

³ Статистический сборник: Основные фонды 2026//сайт Росстат. – 2026. – URL : <https://depobrmolod.admhmao.ru/123> (дата обращения 03.01.2026)

⁴ Статистический сборник: Оборотные фонды 2026//сайт Росстат. – 2026. – URL : <https://depobrmolod.admhmao.ru/234> (дата обращения 03.03.2026)

наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Рисунки и таблицы, размещаемые в приложениях, имеют отдельную нумерацию и обозначаются с учетом номера приложения (например, Рисунок А.1 – Название).

Сокращения в текстовых документах

В письменных работах допускаются общепринятые сокращения, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами.

Принятые в работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы и термины, представленные более трех раз, должны быть приведены в отдельном перечне, помещаемом после структурного элемента работы «СОДЕРЖАНИЕ». Текст располагают столбцом, слева в алфавитном порядке приводят условные сокращения, справа – их расшифровка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец бланка задания на выполнение ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра (указывается кафедра, на которой выполнена работа и/или осуществляется защита)

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____

Группа _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от _____ номер _____ и дату утверждения приказа необходимо уточнить у методиста кафедры, на которой выполнена работа и/или осуществляется защита

2. Исходные данные к работе: указываются нормативные, правовые, текстовые и корпоративные источники, послужившие основой для исследования.

3. Перечень вопросов подлежащих исследованию: указываются вопросы, подлежащие раскрытию в рамках письменной работы (как правило, из ВВЕДЕНИЯ к ней)

Перечень компетенций, формирование которых должно быть завершено в результате подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы соответствует ОПОП.

4. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:
При наличии консультанта необходимо указать его ФИО, должность, ученую степень и звание

5. Срок сдачи студентом законченной работы «___» _____ 20__ г.
Дату необходимо уточнить у методиста кафедры, на которой выполнена работа и/или осуществляется защита

Зав. кафедрой

(указывается кафедра, на которой выполнена работа и/или осуществляется защита)

Научный руководитель

Задание принял к исполнению

Студент

_____ инициалы, фамилия
уч. степень, уч. звание

_____ инициалы, фамилия
уч. степень, уч. звание

«___» _____ 20__ г.

_____ инициалы, фамилия

Приложение Б. Образец оформления титульного листа ВКР
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра (указывается кафедра, на которой выполнена работа и/или осуществляется защита)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В
СФЕРЕ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
указывается кафедра, на которой
выполнена работа и/или осуществляется
защита,
уч. степень, уч. звание
полность ФИО

Выполнил студент
Полностью ФИО,
группы указывается группа,
указывается форма формы обучения,
специальности
указывается специальность с шифром

(подпись)

(подпись)
«__» _____ 2026г.

Нормоконтроль
Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель
полность ФИО
Должность: указывается должность
Ученая степень: указывается ученая степень
Ученое звание: указывается ученое звание

(подпись)

(подпись)

Челябинск
2026

Указывается год защиты по центру листа. Сам лист не нумеруется

Приложение В. Пример заполнения бланка задания на выполнение ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент Лысак Ольга Юрьевна

Группы Э-401

1. Тема работы: Учет и аудит реализации продукции
Утверждена приказом по университету от 12.03.2026 №120-1
2. Исходные данные к работе:
Нормативные и законодательные документы, регламентирующие учет реализации продукции. Правила (стандарты) аудита, использованы труды таких авторов, как Ан드로сов А.М., Бакаев А.С., Медведев А.Н., Скобара В.В. и др. Практический материал ЗАО «Востокмонтажмеханизация».
3. Перечень вопросов подлежащих исследованию:
 - 1) Понятие реализации продукции, нормативное регулирование, методы оценки
 - 2) Аналитический и синтетический учет реализации продукции
 - 3) Особенности учета реализации продукции (работ) в ЗАО «ВММ»
 - 4) Планирование аудита: цель, задачи и источники информации
 - 5) Проведение проверки и оценка состояния внутреннего контроля в ЗАО «Востокмонтажмеханизация»
4. Перечень компетенций, формирование которых должно быть завершено в результате подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы соответствует ОПОП.
5. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

6. Срок сдачи студентом законченной работы «1» июня 2027 г.

Зав. кафедрой прикладной экономики и маркетинга _____ И.А. Данилов
канд. экон. наук, доцент
Научный руководитель _____ Н.Н. Стародубова
канд. экон. наук, доцент
Задание принял к исполнению «30» октября 2026 г.
Студент _____ О.М. Сидоров

Приложение Г. Пример оформления титульного листа для кафедры
экономической теории и регионалистики
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра экономической теории и регионального развития

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В
СФЕРЕ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
экономической теории
и регионального развития,
д-р пед. наук, профессор
Саламатов Артём Аркадьевич

(подпись)
«__» _____ 2026г.

Нормоконтроль
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группы ЭЭБ-501,
очной формы обучения,
специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
специализации «Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности»

(подпись)

Научный руководитель
Седов Валентин Владимирович
Должность: профессор
Ученая степень: д-р экон. наук
Ученое звание: профессор

(подпись)

Челябинск
2026

Приложение Д. Пример оформления титульного листа для кафедры прикладной
экономики и маркетинга

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МАРКЕТИНГОВЫХ
КАМПАНИЙ В СФЕРЕ УСЛУГ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
прикладной экономики и маркетинга,
канд. экон. наук, доцент
Данилов Илья Андреевич

(подпись)
«__» _____ 2026г.

Нормоконтроль
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группы ЭЭБ-501,
очной формы обучения,
специальности
38.03.02 Менеджмент,
специализации «Маркетинг и логистика
в бизнесе»

(подпись)

Научный руководитель
Пестунов Михаил Александрович
Должность: профессор
Ученая степень: д-р экон. наук
Ученое звание: профессор

(подпись)

Челябинск
2026

АННОТАЦИЯ

Антонова, Е.Н. Имитационная модель торгово-закупочной организации: выпускная квалификационная работа / Е.Н. Антонова. Челябинск, 2026.

В выпускной квалификационной работе предложен метод построения имитационной модели, являющийся развитием метода системной динамики Форрестера. В качестве резервуаров используется кусочно-линейный агрегат Бусленко. Управление моделью осуществляется путем управления событиями.

Разработана имитационная модель торгово-закупочной организации, функционирующая в режиме имитации и в режиме оперативном управления. Модель может быть настроена на конкретную функциональную схему деятельности торгово-закупочной организации. В качестве инструментального средства разработки использован язык программирования Visual Basic 6.0. Приведен пример выбора стратегии торгово-закупочной организации в режиме имитации.

Модель может быть использована как инструмент принятия решения в стратегическом менеджменте.

Характеристика работы: 70 стр., 8 приложений на 13 стр., 14 иллюстраций, 14 таблиц, 71 литературных источника.

ABSTRACT

Antonova, E.N. Imitational model of trade and purchasing organization: final qualifying work / E.N. Antonova. Chelyabinsk, 2025.

In the final qualifying work, a method for constructing an imitation model is proposed, which is the development of the Forrester system dynamics method. As a reservoir, a piece-linear unit of Buslenko is used. The model is controlled by controlling events.

An imitation model of a trade and procurement organization has been developed, operating in the mode of imitation and in the operational management mode. The model can be customized for a specific functional scheme of the activity of the trade and purchasing organization. Visual Basic 6.0 programming language is used as a development tool. The example of choosing the strategy of the trade and purchasing organization in the simulation mode is given.

The model can be used as a decision-making tool in strategic management.

Characteristics of the work: 70 pages, 8 appendices on 13 pages, 14 illustrations, 14 tables, 71 literary sources.

Не нумеруется, интервал 1, кегль 12

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5 ⁵
1 Теоретические основы деятельности органов государственной власти по развитию государственно-частного партнёрства	7
1.1 Сущность и формы реализации ГЧП.....	7
1.2 Нормативно-методические основы ГЧП в РФ.....	13
1.3 Отечественный и зарубежный опыт деятельности органов государственной власти по развитию ГЧП.....	21
2 Опыт реализации проектов государственно-частного партнёрства на примере Челябинской области	28
2.1 Уровень развития ГЧП в Челябинской области.....	28
2.2 Анализ деятельности Министерства экономического развития Челябинской области по развитию ГЧП	38
2.3 Проблемы реализации ГЧП в Челябинской области.....	43
3 Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности органов государственной власти субъекта РФ по развитию государственно-частного партнёрства	51
3.1 Рекомендации по совершенствованию деятельности Министерства экономического развития Челябинской области по развитию ГЧП.....	51
3.2 Проект мероприятий по созданию региональной информационной системы «Информационная платформа ГЧП»	56
3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	75

⁵ В выпускной квалификационной работе раздел «ВВЕДЕНИЕ» начинается с 5-ой страницы

Приложение К. Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра (указывается кафедра, на которой выполнена работа и/или осуществляется защита)

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине в кавычках указывается дисциплина, например «Аудит»

АУДИТ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Выполнил студент
Полностью ФИО,
группы указывается группа,
указывается форма формы обучения,
специальности
указывается специальность с шифром

(подпись)

Научный руководитель:
полность ФИО
Должность: указывается должность
Ученая степень: указывается ученая степень
Ученое звание: указывается ученое звание

(подпись)

Челябинск
2026

Указывается год защиты по центру листа. Сам лист не нумеруется

Приложение Л. Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине «Аудит»

АУДИТ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группы Э-401,
очной формы обучения,
направления подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

(подпись)

Научный руководитель:
Селиверстова Анна Вячеславовна
Должность: доцент
Ученая степень: канд. экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

Челябинск
2026

Приложение М. Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Указывается вид практики БЕЗ КАВЫЧЕК ПО ЦЕНТРУ ЛИСТА

ПАО «Челябинвестбанк»

Указывается место прохождения практики ПО ЦЕНТРУ ЛИСТА

Факультет экономики и управления

Кафедра (указывается кафедра, на которой выполнена работа и/или осуществляется защита)

ФИО студента полностью

Группа наименование группы

Руководитель практики от профильной
организации:
ФИО полностью,
должность полностью

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:
ФИО полностью,
должность, ученая степень и звание

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Челябинск
2026

Указывается год защиты по центру листа. Сам лист не нумеруется

Приложение Н. Пример оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Контрольно-счетная палата Челябинской области

Факультет экономики и управления
Кафедра экономической теории и регионального развития
Иванов Игорь Алексеевич
Группа ЭЭБ-401

Руководитель практики от профильной
организации:
Климов Антон Иванович, аудитор

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:
Саламатов Артём Аркадьевич
д-р пед. наук, профессор

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск
2026

Приложение П. Пример оформления титульного листа демонстрационного
материала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Бухгалтерский учет, аудит и анализ движения материалов

Выполнил студент
Иванов Игорь Алексеевич,
группы Э-401,
очной формы обучения,
направления подготовки
38.04.01 Экономика,
Программа магистратуры «Учет и
финансы организаций»

(подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
прикладной экономики и маркетинга,
канд. экон. наук, доцент
Данилов И.А.

Научный руководитель:
Пестунов Михаил Александрович
Должность: профессор
Ученая степень: д-р экон. наук
Ученое звание: доцент

(подпись)

«__» _____ 2026г.

(подпись)

Челябинск
2026

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пустая строка (1,5 интервал)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Правовой сайт «КонсультантПлюс». – URL : <http://www.consultant.ru/document/con> (дата обращения 03.01.2026)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 : Федеральный закон от 30.11.1994, № 51 - ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп. вступ. С 01.01.2022). // Правовой сайт «КонсультантПлюс». – URL : <http://www.consultant.ru/cons> (Дата обращения: 13.08.2026)

3. Брежнева В. В. Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В. В. Брежнева. – СПб: ГИК. 2017. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/708668063/view> (дата обращения 27.12.2026).

4. Kotb A., Halabi H., Elbardan H. The auditor-to-client revolving door: A structured literature review // International Journal of Auditing. 2018. Vol. 22, № 3. P. 464–485.

5. Мандрикина А. Д., Румачик Н. А. Деятельность аудиторских компаний в современных условиях // Университетская наука – региону: сборник материалов XI (68) ежегодной научно- практической конференции преподавателей, студентов и молодых ученых Северо- Кавказского федерального университета, Ставрополь, 1 апреля 2024 г. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2024. С. 418–421.

6. Непейвода С. И. Экономика: учебное пособие / С. И. Непейвода. – СПб: Лань, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.02.2026). – Режим доступа: по подписке ЧелГУ.

7. Рассказова-Николаева С. А. Совершенствование концептуальных основ осуществления аудиторской деятельности в части уточнения предмета и сферы аудиторской деятельности // Аудит. 2023. № 3. С. 34–38.

8. Экономическая волатильность. Российская государственная

библиотека: официальный сайт. – URL: <http://www.rsl.ru/book/112770> (дата обращения 26.12.2026).