



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности)
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система
муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

2020 г.

Рабочая программа практики*

Вид практики - производственная
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2017, 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета управления

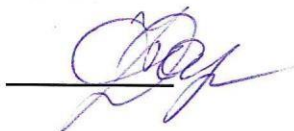
Протокол заседания № 1 от 28.08.2020 г.

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



Л.К. Степанова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 1 от 27.08.2020 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Автор (составитель)



д.э.н., зав. кафедрой, Колмакова И.Д.

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу
ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Вид практики – производственная.	
Тип практики- научно-исследовательская работа	
Способы проведения производственной практики согласно ФГОС ВО:	
стационарная;	
выездная	
Форма проведения - дискретно во видам практик.	
Производственная практика студентов факультета управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра. Практика позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.	
Организуется практика в соответствии с учебным планом направления. Содержание практики, форма контроля прохождения практики определяется факультетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и спецификой организации обучения на факультете.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.02.01(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Основы информационных технологий	
Исследование социально-экономических и политических процессов	
Основы научных исследований	
Исследование систем государственного и муниципального управления	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
ОК-07: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
Уметь:	
самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет)	

ПК-01: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
классификацию и типологию управленческих решений, - приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска, - особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, систему функций и мероприятий управления земельными ресурсами; структуру объектов государственной и муниципальной собственности	
Уметь:	
анализировать государственные (муниципальные) программы социально-экономического развития	
Владеть:	
основами организационно-управленческого анализа, направлениями использования результатов анализа при разработке и исполнении управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

ПК-07: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать:
теории научного исследования; подходы к анализу фактического материала
Уметь:
творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать литературные источники, делать логические выводы и обобщения;
Владеть:
навыками работы с текстом, его анализа

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
3.2 Уметь:
3.2.1 самостоятельно строить процесс овладения информацией; творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать литературные источники, делать логические выводы и обобщения
3.3 Владеть:
3.3.1 работы с текстом, владеть навыками основами организационно-управленческого анализа

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : контактная работа (ИКР) : 30,2 самостоятельная работа : 77,8 в т.ч. в форме практической подготовки 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап (проводится в форме практической подготовки).			
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция. /Ср/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Прохождение практики (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	разработка детального плана выпускной квалификационной работы; - получение навыков применения различных методов научного исследования; - сбор, анализ и обобщение научного материала; - подбор данных для научных публикаций, отчетов и обзоров; - практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; -подготовка материала для выпускной квалификационной работы /Ср/	8	75	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Обобщение результатов. Защита отчетов.			
3.1	Обобщение материала. Подготовка отчета. /Ср/	8	31,6	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Защита отчетов. Итоговая конференция /Ср/	8	0,4	Э4 Э5

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Список вопросов для собеседования для текущей аттестации
Список вопросов для собеседования для промежуточной аттестации

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Список вопросов для собеседования для текущей аттестации

1. Основные этапы НИР.
2. Основные виды научной информации.
3. Составные части научной статьи.
4. Основные закономерности развития науки на рубеже XX–XXI веков.
5. Перспективы развития научных знаний в XXI веке.
6. Ведущие зарубежные ученые экономисты.
7. Ведущие отечественные ученые экономисты.
8. Проблемы развития науки в современной России.
9. Перспективы развития науки в России и регионах РФ.
10. Методы исследований, применяемые в экономических науках.
11. Ведущие научные школы России.
12. Развитие современных методов получения научной информации.
13. Сущность и структура науки как особого вида знания
14. Типология научных исследований
15. История и тенденции развития науки
16. Алгоритм научного исследования
17. Теоретические исследования
18. Эмпирические исследования
19. Планирование и организация научных исследований

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Список вопросов для собеседования для промежуточной аттестации

1. Что является объектом Вашего исследования?
2. Что является предметом Вашего исследования?
3. В чем актуальность Вашего исследования?
4. Каков алгоритм Вашего научного исследования?
5. Теоретические исследования по Вашей теме.
6. Эмпирические исследования по Вашей теме.
7. Планирование и организация научного исследования по Вашей теме.

6.4. Критерии оценивания

Зачет по практике (НИР) дифференцирован, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Критерии оценки представлены в таблице. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Студенты, не представившие отчета или получившие неудовлетворительную оценку на процедуре защиты отчета, считаются задолжниками и ликвидируют долг в установленном порядке. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета и его защиты. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Итоговая оценка:
менее 61 балла – неудовлетворительно
61-75 – удовлетворительно
76-89 – хорошо
90-100 – отлично

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
Наименование критерия оценки	Величина критерия
Соответствие оформления требованиям (ОК-7)	Да/нет
Умение применять различные методы научного исследования. (ОК-7, ПК-1)	0-30
Анализ и обобщение научного материала (ОК-7, ПК-1, ПК-7)	0-30
Умение сформулировать и представить результаты прохождения практики, вести дискуссию, аргументированно защищать собственные выводы, применяя научный стиль изложения (ОК-7, ПК-1, ПК-7)	0-40
Всего	0 – 100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1		Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум): практикум (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС
Л1.2	Барабашев А. Г., Климова А. В.	Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов (https://ura.it.ru/bcode/455575)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Прокофьев С. Е., Муסיнова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотыцина Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов (https://ura.it.ru/bcode/449256)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" направленности (профилю) Система муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/	
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://bibli-online.ru	
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
Э5	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. URL: http://udbstat.eastview.com	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
8.1 Программное обеспечение		
LMS Moodle		
MS Office365		
Adobe Reader		
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.		
2. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиациентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.		

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
Практическая подготовка организована:
1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
Для проведения инструктажа и подготовки отчета по практике могут использоваться: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры (ПК), проекторы и экраны. Помещения для самостоятельной работы оборудованы компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
Формы отчётности по практике:
По окончании практики предусмотрена защита отчетов, в форме собеседования, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и могут быть отчислены из университета.
Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента в соответствии с программой практики и заданием, утвержденным научным руководителем.
Требования к содержанию отчета по практике.
Отчет о производственной практике состоит из титульного листа, листа индивидуального задания, содержания, общей части, заключения, списка использованных источников, приложения, дневника практики. К отчету должен прилагаться бланк отзыва-рецензии руководителя практики. (Приложения 1-4).
В общей части отражаются основные результаты деятельности студента, полученные им при выполнении задач программы практики. Описываются компетенции, приобретённые или полученные вновь при прохождении практики.

В заключении формулируются предложения студента по совершенствованию органа государственного или муниципального управления. Список использованных источников включает законы, нормативные акты, справочно-статистические материалы и другие источники, связанные с деятельностью органа государственного или муниципального управления. В качестве приложения могут входить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики. В отчете допускается минимум теоретического материала. Готовиться отчет в процессе прохождения практики, сдается руководителю практики от университета на второй неделе после завершения практики. Отчёт хранится в архиве кафедры до момента окончания студентом университета и может быть ему выдан при написании дипломной работы. Отчет печатается на листах формата А-4, объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Он не должен превышать 30 страниц. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

О Т Ч Е Т
по научно-исследовательской работе

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Выполнил студент
Ф.И.О. _____

Группа _____

подпись
«__» _____ 20__ г.

Оценка _____
Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О

подпись

«__» _____ 20__ г.

Челябинск
20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы)
студенту (ке) группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с

Изучение теоретических основ ... направления деятельности (реализации функции управления, полномочий и т.д.) *(конкретизировать по теме ВКР)*

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК

- изучить/рассмотреть понятие, виды, формы
- изучить/обобщить/рассмотреть/проанализировать нормативно-правовую базу
- изучить/обобщить методы/методики оценки/анализа....
- изучить/обобщить подходы к
- изучить/обобщить/проанализировать отечественный и зарубежный опыт....
- изучить/обобщить/проанализировать современные тенденции....
- изучить/рассмотреть/выявить особенности....

КОНКРЕТИЗИРОВАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ВАШЕЙ СТРУКТУРОЙ НИР (1 ГЛАВЫ ВКР)

Дата _____ 2019 г.

Студент _____ ФИО

Руководитель практики от кафедры _____ ФИО, согласно приказу

Руководитель практики от организации _____ ФИО, согласно приказу

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)**

студента группы _____

Дата. Выполняемые работы	Оценка
<p>За рабочую неделю с ____ по ____ выполнялись следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка детального плана выпускной квалификационной работы; - получение навыков применения различных методов научного исследования. 	
<p>За рабочую неделю с __ по __ выполнялись следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, анализ и обобщение научного материала; – приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; – работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - подготовка материала для выпускной квалификационной работы; – оформление и сдача, защита отчетных документов 	

Руководитель практики
от организации _____

(подпись, инициалы и фамилия) печать организации

Примечание – записи о выполняемых работах и оценка их выполнения производятся в конце каждой рабочей недели практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ БЛАНК-РЕЦЕНЗИЯ

(научно-исследовательская работа)

ФИО студента _____ Группа _____

Наименование критерия оценки	Величина критерия	Оценка
Соответствие оформления требованиям (ОК-7)	Да/нет	
Умение применять различные методы научного исследования. (ОК-7, ПК-1)	0-30	
Анализ и обобщение научного материала (ОК-7, ПК-1, ПК-7)	0-30	
Умение сформулировать и представить результаты прохождения практики, вести дискуссию, аргументированно защищать собственные выводы, применяя научный стиль изложения (ОК-7, ПК-1, ПК-7)	0-40	
Всего	0 – 100	

Дополнительные комментарии _____

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____ ФИО согласно приказу на практику

Итоговая оценка определяется по шкале:

- менее 61 баллов – неудовлетворительно
- 62-79– удовлетворительно (пороговый уровень)
- 80-89– хорошо (базовый уровень)
- 90-100– отлично (продвинутый уровень)

Заведующему кафедрой государственного и
муниципального управления
И.Д. Колмаковой

студента(ки) _____
обучающегося(ейся) по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования –
программе _____ бакалавриата
«_____»
направления подготовки 38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»
на _____ курсе _____ формы обучения, в группе
по договору об оказании платных образовательных
услуг / за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/

Заявление

Прошу направить меня на _____

в/на _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (исключая
нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего
трудового распорядка, обязательных для работников данной
Организации/Предприятия, а также по охране труда.

/

(И.О. Фамилия)

Согласовано

Направить на практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ И.Д. Колмакова
государственного и муниципального
управления

«___» _____ 20__ г.

Характеристика

Настоящая характеристика дана студенту ____ курса группы _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ФИО:

(факультет/институт/филиал/Колледж ЧелГУ)

обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе:

Система муниципального управления

направления подготовки/специальности 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

формы обучения.

(очной/заочной/очно-заочной)

1. Вид и тип практики:

2. Место прохождения практики: *(наименование профильной организации/структурного подразделения университета)*

3. Выполняемая студентом работа в профильной организации/структурном подразделении университета:

4. Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем практики от профильной организации/структурного подразделения университета: обязательна оценка компетенций. Например: «Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сформированы в _____ объеме.

5. В целом работу (ФИО) можно оценить на «_____».

Руководитель практики от
профильной организации/структурного подразделения университета

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) // рабочую программу практики // фонды оценочных средств

Научно-исследовательская работа

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по направлению подготовки/специальности


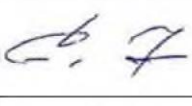

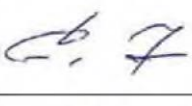
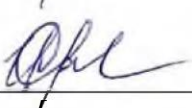
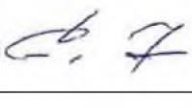
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Система муниципального управления

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2021-2022	Пролонгировано для 2017, 2018, 2019, 2020 г.н.	30.08.2021 № 1		30.08.2021 № 1	
2	2022-2023	Актуализировано для 2018, 2019, 2020 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
3	2023-2024	Актуализировано для 2019, 2020 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

***Примечание:**

1. Варианты изменений для РИД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РИД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Научно-исследовательская работа
(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по направлению подготовки/специальности
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Система муниципального управления
(наименование направленности (профиля/специализации))


для следующих годов набора 2019, 2020

в целях актуализации рабочей программы дисциплины / программы практики / ФГОС следующий раздел изложить в следующей редакции

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шрипя Ю. А., Гайсин Ш. Г.	Научно-исследовательская работа студентов наугдентов на производственных практиках: учебно-методическое пособие (https://biblioebbl.ru/index.php?page=book&id=59681)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020	ЭБС
Л1.2	Горова В. Ш.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов (https://unai.ru/book/1919806)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1		Плановая научно-исследовательская работа учебное пособие (практикум): практикум : практикум (https://biblioebbl.ru/index.php?page=book&id=59689)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

 ^И.Д. Колмакова